



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 31/03/2025 del Comune di Rogno di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

RITENUTO di effettuare una preliminare ricognizione esplorativa con la finalità di valutare l'assunzione di personale con il profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTA la propria determinazione n. 70 del 12.03.2026 con cui è stato approvato l'avviso di selezione;

VISTI

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;
- il CCNL Funzioni Locali 2022-2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile da destinare al Comune di Rogno, con possibilità di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale procedente di dar corso alla copertura del posto in esame e procedere all'assunzione.

Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione comunale potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i candidati che, alla scadenza del presente avviso, nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Rogno, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e del 30.11.2023 (in GURI n. 20 del 25.01.2024) e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali (non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore);
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Enti locali, nel profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile o equivalente;
- c) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il previo assenso al trasferimento dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 2 – Descrizione del profilo professionale

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo-contabile per la presente selezione.

Attività

Il Funzionario Amministrativo-contabile programma, gestisce e controlla i processi amministrativi e economico-finanziari, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ufficio curando, altresì, la predisposizione di atti e provvedimenti. Può svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di:

- controllo e gestione di istruttorie sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima al fine di predisporre e redigere atti, provvedimenti e documenti amministrativi e contabili relativi alla propria unità di competenza;
- ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria dell'unità amministrativa di competenza;
- studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse,
- standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi ed economico-finanziari;
- coordinamento dell'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza, in funzione della programmazione economico-finanziaria;
- programmazione e progettazione amministrativa delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali
- valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- attività di carattere contabile/amministrativo consistenti nell'istruttoria formale e nella predisposizione di atti e provvedimenti che richiedono la conoscenza della normativa riferita alla materia verificandone, per quanto di competenza, la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti;
- utilizzo di piattaforme elettroniche per caricamento e trasmissione dati di natura amministrativo-contabile ed anche nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi;
- produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, ecc.);
- digitalizzazione dei servizi del Comune;
- sostituzione in caso di assenza personale assegnato all'ufficio;
- predisposizione dei documenti di gara relative alle procedure di acquisizione di servizi, beni e forniture di competenza dell'ufficio;

Conoscenze

Il Funzionario Amministrativo-contabile deve avere conoscenze nei seguenti ambiti e materie:

- conoscenze complete e approfondite in ambito giuridico-amministrativo ed economico finanziario nel settore degli Enti locali;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

- ottima conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e delle norme applicate alla Pubblica Amministrazione, in particolar modo delle norme sulla gestione contabile degli Enti locali, sulla gestione del personale e relativi adempimenti, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;
- conoscenza della legislazione in materia di contratti pubblici;

Competenze

Il Funzionario Amministrativo-contabile deve avere le seguenti competenze:

- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate a prevenire e affrontare, con elevata consapevolezza critica e tempestività, problemi di notevole complessità;
- capacità di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
- capacità di applicare, in autonomia, metodi, prassi, procedure e strumenti in modo consapevole e selettivo anche al fine di modificarli;
- capacità di garantire la conformità degli obiettivi da conseguire, in proprio e da altre risorse, identificando e programmando interventi di revisione e sviluppo;

Comportamenti, ruolo e relazioni

- responsabilità correlata alla correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta, sia propria che complessivamente dall'unità organizzativa di appartenenza;
- orientamento all'aggiornamento continuo e attitudine al *problem solving*;
- responsabilità correlata alla corretta elaborazione e protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali;
- attività di collaborazione con gli organi amministrativi, con il Segretario e con i Responsabili degli altri Settori;
- propensione alle relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche;

Art. 3 – Domanda di ammissione, modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del Reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Scadenza termine presentazione domande: 11/04/2026.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Rogno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

- compilazione online del proprio curriculum vitae, con valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, cliccando su “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **CODICE IDENTIFICATIVO associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione “RIEPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda” (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata). Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

In caso di necessità il candidato potrà rivolgersi al seguente indirizzo email: maddalena.contessi@comune.rogno.bg.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione del Comune di Rogno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune di Rogno non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Personale.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificati a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. L'esclusione dalla procedura di mobilità potrà essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata alle candidate ed ai candidati interessati o tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, tramite mail.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Rogno nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 – Valutazione delle domande, colloquio

I candidati ammessi sono, dunque, invitati per sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente avviso.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno 15 aprile 2026 ore 10:00 presso la Sede Municipale in Piazza Druso n. 5 – 24060 Rogno (BG). L'eventuale modifica della data, orario e sede del colloquio, verrà comunicata con almeno 5 giorni di preavviso esclusivamente tramite pubblicazione nel portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito internet del comune nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.rogno.bg.it.

I candidati invitati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La selezione del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum professionale e di un colloquio-prova, che sarà effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali all'accesso alla procedura e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Rogno.

Per la valutazione curriculare, in particolar modo, si terrà conto:

- a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessato;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, anche con riferimento al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Al fine di verificare concretamente competenze ed esperienze al candidato, durante il colloquio potranno essere sottoposte delle tematiche attinenti le attività da svolgere al fine di accertare le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali.

In particolare, la Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione assegnerà all'esame del curriculum professionale e al colloquio un **punteggio massimo di 30 punti** così suddivisi:

- a) Analisi del curriculum: **massimo 10 punti**. La commissione valuterà:
 - la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
 - le precedenti esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni, oggetto della presente selezione;
 - la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni, oggetto della presente selezione;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

- i titoli di studio, le abilitazioni e le specializzazioni conseguite attinenti al posto a ricoprire.
- b) Colloquio diretto a valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, i requisiti attitudinali e gli aspetti motivazionali: **massimo 20 punti**. La Commissione valuterà, in particolare:
 - la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
 - il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
 - la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. A tal fine la commissione potrà richiedere al candidato la risoluzione di un caso pratico per accertare le competenze;
 - la conoscenza della normativa. A tal fine la commissione potrà porre domande dirette a verificare la conoscenza del candidato della normativa inerente alle attività richieste al profilo professionale da ricoprire e indicate all'Art. 2;
 - Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali possedute;
 - Motivazione della richiesta di trasferimento e data di disponibilità al trasferimento.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti 21/30.

La presente procedura non costituisce, in ogni caso, procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 6 – Esiti della selezione e assunzione in servizio

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Comune procederà a richiedere all'Ente di appartenenza l'eventuale nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile al trasferimento, entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di Rogno.

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro la data indicata dal Comune di Rogno costituisce decadenza dal diritto al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze della procedura.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi può essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

Il candidato idoneo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio presso il Comune di Rogno in qualità di Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, il dipendente conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Ai fini del trasferimento, il dipendente dovrà avere un residuo di ferie maturate e non godute presso la PA di provenienza relativa alle annualità precedenti di massimo 10 gg.

La graduatoria finale degli idonei, approvata con provvedimento del Responsabile del Segretario comunale- Responsabile del personale, è pubblicata sul portale InPa, all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.rogno.bg.it. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – Norme finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità, valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale Tel. 035/967013 email maddalena.contesssi@comune.rogno.bg.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Bianchi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Silvia Bianchi

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.*



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Rogno – Piazza Druso n. 5 – Tel. 035/967013.

Responsabile della protezione dei dati:

CSC Coop. Sociale – via P. Marcolini 7 a Ceto (BS) – dott.ssa Daniela Redolfi - posta elettronica: rpd@comune.rogno.bg.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento di eventuali dati particolari (ad esempio dati sanitari) è effettuato per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: I dati sono oggetto di diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa vigente. La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Rogno. I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per la gestione del Portale unico del reclutamento "inPA" e della relativa infrastruttura, per i servizi di assistenza informatica, ecc., sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@comune.rogno.bg.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvia Bianchi



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.*